



T.C.
GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AB-ERASMUS BİRİMİ
DİPLOMA EKİ VE AKTS ETİKETİ ÇALIŞMALARI İŞLEM PROSEDÜRÜ

ADI	DİPLOMA EKİ VE AKTS ETİKETİ ÇALIŞMALARI İŞLEM PROSEDÜRÜ
AMACI	Diploma Eki ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Etiketleri çalışmalarının takibi ve başvuruların yapılması.
ADIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1) Avrupa Komisyonu tarafından verilen Diploma Eki ve AKTS Etiketleri için Komisyon tarafından yayımlanan veya Komisyonun tavsiye ettiği makale ve yayınların takip edilmesi;2) Başvuruda bulunulması planlanan etiketin gerekliliklerinin Enstitümüzdeki uygulamalarının Rektör Yardımcıları tarafından başkanlık edilen çalışma grubunda görüşülmesinin sağlanması;3) Gerek duyulduğundan Bologna uzmanlarının, ilgili bölüm veya idari birim başkanlarının, öğretim elemanlarının katılacağı toplantıların ayarlanması ve toplantılarla ilgili her türlü düzenlemenin yapılması;4) Gerek Rektör Yardımcıları gerekse Bologna uzmanları ile yapılan toplantıların sonuçlarının ilgili çalışma grubuna duyurulması;5) Planlanan çalışmaların gerçekleştirilmesinde görev alınması;<ol style="list-style-type: none">a) Etiket başvurusu için planlanan çalışmaların çalışma grubu dışındaki ilgili kişi, bölüm veya idari birimlere duyurulması, sunumlar yapılması, uygulama aşamasında yardım edilmesi;b) Öğretim elemanları veya idari birimlerden istenen bilgilerin toplanması,c) Toplanan verilerin değerlendirilmesi ve düzenlenmesi,d) Enstitü web sitesine eklenecek verilerin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması;e) Web sitesinde yapılması gereken düzenlemelerin kontrol edilmesi,6) Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan etiket başvuru ilanlarının takip edilmesi;7) Avrupa Komisyonu tarafından duyurulan son başvuru tarihine kadar Başvuru Formunun ekleriyle birlikte hazırlanması;8) Başvuru Formunun ve eklerinin Rektör Yardımcıları tarafından onaylanması ve Kurum Yasal Temsilcisine imzalatıldıktan sonra Ulusal Ajans'a gönderilmesi;9) Ulusal Ajans'a ulaşan ve Bologna uzmanları tarafından ilk kontrolü

gerçekleştirilen başvurulardan Avrupa Komisyonu'na gönderilmeye uygun bulunanların ilanının takip edilmesi;

10) Enstitümüz başvurusunun Avrupa Komisyonu'na gönderilmesi durumunda Komisyonun değerlendirmelerinin açıklanmasının takip edilmesi;

11) Enstitümüz başvurusunun Avrupa Komisyonu'na gönderilmemesi durumunda Ulusal Ajans tarafından gönderilen değerlendirme raporunun incelenmesi, raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi yanlışlıkların düzeltilmesi için çalışmaların başlatılması.

12) Avrupa Komisyonunun değerlendirmeleri olumlu ise etiket alınması ve etiket gerekliliklerinin yerine getirilmesi



T.C.
GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AB-ERASMUS BİRİMİ
DİPLOMA EKİ VE AKTS ETİKETİ ÇALIŞMALARI İŞ SÜRECİ

