



**T.C.**  
**GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**AB-ERASMUS BİRİMİ**  
**ULUSAL AJANS ARA RAPOR İŞLEM PROSEDÜRÜ**

<b>ADI</b>	<b>ULUSAL AJANS ARA RAPOR İŞLEM PROSEDÜRÜ</b>
<b>AMACI</b>	Ara rapor hazırlamak suretiyle raporlamaların gerçekleştirilmesi.
<b>ADIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen Enstitümüz Rektörlüğünün onayıyla kullanılan hibe bütçesinin kullanımına ilişkin olarak Ulusal Ajans'a yıllık ara rapor sunulması;<ol style="list-style-type: none"><li>a) Ulusal Ajans ile imzalanan Erasmus Hibe Sözleşmesinde belirtilen hibe miktarlarında azaltma veya artırma taleplerinin Ajans'a iletilmesi için ilan edilen tarihlerde özellikle akademik yıl ortasında yayınlanan ara rapor formunun doldurulması,</li><li>b) Hazırlanan ara rapor formunda belirtilen talepler konusunda Erasmus Kurum Koordinatöründen onay alınması,</li><li>c) Son teslim tarihine kadar rapor formunun çıktısının alınarak, Kurum Yasal Temsilcisine imzalatılması,</li><li>d) İmza ve mühürlü ara raporların Ulusal Ajans'a gönderilmesi,</li></ol></li><li>2) Ara Raporların değerlendirilmesi sonucunda Ulusal Ajans tarafından karşılanacak taleplerin ilanının takip edilmesi;</li><li>3) Ara Rapor sonucunda hibe azaltması talebinin kabulü sonucunda hibenin belirtilen kısmının Ulusal Ajans'a iade edilmesi;</li><li>4) Ara Rapor sonuçlarına göre hibe artışı yapılması durumunda Ulusal Ajans tarafından hazırlanıp, Enstitümüze gönderilen Ek Hibe Sözleşmesinin Kurum Yasal Temsilcisine imzalatılarak Ajans'a gönderilmesi;</li><li>5) Ulusal Ajans'ın onaylayarak gönderdiği Ek Hibe Sözleşmesinin yürürlüğe girmesini sağlanması;</li><li>6) Hibe bütçesinin ve muhasebe kayıtlarının güncellenmesi;</li><li>7) Hibe artışının yedek öğrenci, öğretim elemanı veya idari personel için istenmesi durumunda söz konusu artışın yedek listedekilere duyurulması ve ek hibeden yararlanmaya hak kazananların ilan edilmesi.</li></ol>



**T.C.**  
**GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**AB-ERASMUS BİRİMİ**  
**ULUSAL AJANS ARA RAPOR İŞ SÜRECİ**

İş Akışı	Sorumlular	Mevzuat/Formlar	Kritik Faaliyet / Performans Parametresi
<pre>graph TD; A([ULUSAL AJANS ARA RAPOR İŞ SÜRECİ]) --&gt; B[Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen Enstitümüz Rektörlüğünün onayıyla kullanılan hibe bütçesinin kullanımına ilişkin olarak Ulusal Ajans'a yıllık ara rapor sunulması]; B --&gt; C[Ara Raporların değerlendirilmesi sonucunda Ulusal Ajans tarafından karşılanacak taleplerin ilanının takip edilmesi]; C --&gt; D[Ara Rapor sonuçlarına göre hibe artışı yapılması durumunda Ek Hibe Sözleşmesinin Kurum Yasal Temsilcisine imzalatılarak Ajans'a gönderilmesi]; C --&gt; E[Ara Rapor sonucunda hibe azaltması talebinin kabulü sonucunda hibenin belirtilen kısmının Ulusal Ajans'a iade edilmesi]; D --&gt; F[Ek Hibe Sözleşmesinin yürürlüğe girmesinin sağlanması]; F --&gt; G[Hibe bütçesinin ve muhasebe kayıtlarının güncellenmesi]; G --&gt; H[Söz konusu artışın yedek listedekilere duyurulması ve ek hibeden yararlanmaya hak kazananların ilan edilmesi]; E --&gt; H; H --&gt; I([SON]);</pre>	<b>Ofis Personeli</b>	<b>GYTE Hayatboyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi</b>  <b>Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Uygulama El Kitabı</b>  <b>Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmesi</b>	